DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

Warszawa, dnia 10 lutego 1966 r. **Nr 1/1 gr** Poz. 1—5

T R E Ś Ć

1.

OKÓLNIK Nr KA 323/8/65
z dnia 27 listopada 1965 r.
w sprawie szkolenia praktykantów w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych.

Celem ujednolicenia przygotowania praktykantów do służby w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych w ramach ustalonych wytycznych w okólniku Nr KA 327/2/64 z dnia 21 marca 1964 r. (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 4, poz. 7) Ministerstwo Finansów zaleca wprowadzenie w trybie § 2 ust. 3 zarządzenia Nr 129 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1963 r. (Mon. Pol. Nr 93, poz. 435) załączonego „Ramowego programu szkolenia praktykantów wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw resortowych" zwanego dalej Ramowym programem szkolenia.

Ramowy program szkolenia obejmuje:

a) zasadniczy zakres praktyki dotyczący pionu służby, w którym praktykanci będą na stałe zatrudniani po ukończeniu praktyki,

b) uzupełniający zakres praktyki mający na celu zapoznanie praktykantów z pozostałą problematyką resortową, która może być im potrzebna przy wykonywaniu obowiązków służbowych po ukończeniu praktyki.

W miarę potrzeby praktykanci mogą być oddelegowani na krótki okres czasu na praktykę do gromadzkich rad narodowych, aby zapoznać się w ramach programu szkolenia z zagadnieniami będącymi przedmiotem zainteresowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych.

Kolejność praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych zarówno w zakresie zasadniczego jak i uzupełniającego zakresu szkolenia ustalają kierownicy wydziałów finansowych, będący bezpośrednimi przełożonymi praktykantów.

Realizacja Ramowego programu szkolenia powinna odbywać się w oparciu o szczegółowy harmonogram praktyki pod kierunkiem doświadczonych pracowników (opiekunów), którzy przy zlecaniu wykonania pewnych prac i po udzieleniu wskazówek praktycznych powinni jednocześnie wskazać praktykantom odpowiednie obowiązujące przepisy.

Ramowy program szkolenia obowiązuje wszystkich praktykantów grupy zawodowej ekonomiczno-prawniczej z wyższym i średnim wykształceniem.

Okólnik Nr KA 268/15/60 z dnia 31 maja 1960 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Ramowego programu praktyk w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych" (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 9, poz. 21) staje się nieaktualny.

DYREKTOR GENERALNY
L. Pawłowski

Załącznik do okólnika Nr KA 323/8/65 z dnia 27 listopada 1965 r.

Ramowy program szkolenia

praktykantów wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych w zakresie spraw resortowych

I. Plan zajęć praktykantów wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych

Lp.	Pion służby	Ilość dni praktyk					
		razem	z tego przewiduje się na:				
			zasadniczy zakres praktyki	uzupełniający zakres praktyki z zagadnień:			
				dochodów państwowych	szczególnego nadzoru podatkowego	podatków i opłat	budżetowych
1.	Dochody państwowe	250	200	—	20	10	20
2.	Szczególny nadzór podatkowy	250	200	30	—	10	10
3.	Podatki i opłaty	250	220	10	—	—	20
4.	Budżet	250	200	20	10	20	—

II. Zakres szkolenia praktykantów przewidzianych do zatrudnienia w pionie dochodów państwowych

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki praktykantów szczebla wojewódzkiego razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
	Ogółem	250	162	88	250
	I. Zasadniczy zakres szkolenia — razem	200	125	75	200
1	Przedsiębiorstwa, ich rejestracja oraz stosunek tych przedsiębiorstw do budżetu. Lustracja przedsiębiorstw w zakresie rejestracji podatkowej.	7	4	3	7
2	Podatek obrotowy, od operacji nietowarowych, różnice budżetowe, podatek dochodowy od spółdzielczości oraz wpłaty z zysku — przepisy. Kontrole wstępne deklaracji i sprawozdań. Załatwianie odwołań i zażaleń od rozliczeń podatkowych i innych.	65	65	—	65
3	Dokonywanie rozliczeń wynikających z różnego rodzaju świadczeń budżetowych. Sprawy likwidacyjne.	27	27	—	27
4	Kontrole źródłowe w jednostkach gospodarczych a w szczególności organizacja, metody oraz sposoby dokonywania: — kontroli prawidłowości i rzetelności okresowych i rocznych sprawozdań finansowych (bilansów), — kontroli prawidłowości okresowych i rocznych rozliczeń z budżetem, — badania i oceny działalności gospodarczej oraz sytuacji finansowej przedsiębiorstw.	72	—	72	72
5	Planowanie wpłat do budżetu, opracowywanie projektu budżetu od strony dochodów oraz projektu planu sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów.	16	16	—	16
6	Analizowanie wykonania budżetu z zakresu gospodarki narodowej.	7	7	—	7
7	Opracowanie spraw karnych skarbowych.	6	6	—	6
	II. Uzupełniający zakres szkolenia — razem	50	37	13	50
	a) z zagadnień szczególnego nadzoru podatkowego	20	13	7	20
1	Ogólne zasady i cel wykonywania szczególnego nadzoru — przepisy .	2	2	—	2
2	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle spirytusowym — przepisy. Zarys technologii wyrobu, oczyszczanie i odwadnianie spirytusu. Opodatkowanie nadmiernych ubytków spirytusu, ceny spirytusu przeznaczonego na różne cele. Kontrola przedsiębiorstw produkcyjnych oczyszczających i odwadniających spisytus. System finansowy.	6	3	3	6
3	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle cukrowniczym — przepisy. Zarys technologii produkcji i rafinerii cukru, opodatkowanie nadmiernych ubytków cukru. Zasady kontroli punktów odbioru buraków.	5	3	2	5
4	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle piwowarskim — przepisy. Zarys technologii wyrobu piwa i opodatkowanie nadmiernych ubytków piwa.	4	3	1	4
5	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle winiarskim — przepisy. Zarys technologii wyrobu wina i opodatkowanie nadmiernych ubytków wina.	3	2	1	3
	b) z zagadnień pionu podatków i opłat — razem	10	8	2	10
1	Podatek od wynagrodzeń — kontrola pracodawców.	4	2	2	4

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki praktykantów szczebla wojewódzkiego razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
2	Kontrola i wymiar podatku od nabycia praw majątkowych oraz opłata skarbowa.	3	3	—	3
3	Sprawy karne skarbowe.	3	3	—	3
	c) z zagadnień budżetowych	20	16	4	20
1	Planowanie budżetowe.	6	6	—	6
2	Opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych (jednostkowego i zbiorczego).	6	4	2	6
3	Tryb zatwierdzania budżetu.	2	2	—	2
4	Wykonanie budżetu (rachunkowość budżetowa).	6	4	2	6

III. Zakres szkolenia praktykantów przewidzianych do zatrudnienia w szczególnym nadzorze podatkowym

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki praktykantów szczebla wojewódzkiego razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
	Ogółem:	250	162	88	250
	I. Zasadniczy zakres przygotowania — razem	200	125	75	200
1	Ogólne zasady i cel wykonywania szczególnego nadzoru — przepisy.	6	6	—	6
2	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle spirytusowym — przepisy. Technologia wyrobu, oczyszczanie i odwadnianie spirytusu. Przerób spirytusu w przemysłach spożywczym i chemicznym. Dozwolone zaniki, opodatkowanie nadmiernych ubytków, ceny spirytusu przeznaczonego na różne cele. Kontrola przedsiębiorstw produkcyjnych i zużywających spirytus — odprawy i przyjęcia spirytusu. Tablice alkoholometryczne, przybory kontrolne, zabezpieczenia urzędowe, przyrządy kontrolno-miernicze. System finansowy. Praktyczne przeprowadzanie skażenia spirytusu, obrachunki w przedsiębiorstwach.	60	35	25	60
3	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle cukrowniczym — przepisy. Technologia produkcji cukru i jego rafinacja. Cukier jako artykuł konsumpcyjny i surowiec w przemyśle spożywczym. Cel i metody sprawowania nadzoru w cukrowniach. Kontrola punktów odbioru buraków i cukrowni. Praktyka na stałym nadzorze.	45	30	15	45
4	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle piwowarskim — przepisy. Przymiary naczyń, wywóz piwa, obrachunki. Kontrola w browarach.	42	27	15	42
5	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle winiarskim — przepisy. Metody produkcji moszczów, win i miodów. Kontrola i analizy w wytwórniach win. Cel, tryb i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w przemyśle winiarskim z uwzględnieniem technologii i zasad legalizacji oraz przemiaru naczyń.	37	22	15	37
6	Opracowanie spraw karnych skarbowych o naruszeniu przepisów o szczególnym nadzorze podatowym.	10	5	5	10

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki: praktykantów szczebla wojewódzkiego — razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
	II. Uzupełniający zakres praktyki — razem	50	37	13	50
	a) z zagadnień pionu dochodów państwowych	30	21	9	30
1	Przedsiębiorstwa, ich rejestracja, powiązanie z budżetem oraz formy i sposoby dokonywania rozliczeń z budżetem.	5	3	2	5
2	Podatek obrotowy ze szczególnym uwzględnieniem opodatkowania (sposoby i wysokość) w przemysłach cukrowniczym, spirytusowym, piwowarskim i winiarskim.	20	15	5	20
3	Różnice budżetowe w przemysłach objętych szczególnym nadzorem podatkowym — przepisy. Kontrola w przedsiębiorstwach.	5	3	2	5
	b) z zagadnień pionu podatków i opłat	10	8	2	10
1	Podatek od wynagrodzeń. Kontrole pracodawców.	4	3	1	4
2	Kontrola i wymiar podatku od nabycia praw majątkowych oraz opłata skarbowa.	3	2	1	3
3	Sprawy karne skarbowe.	3	3	—	3
	c) z zagadnień budżetowych	10	8	2	10
1	Planowanie budżetowe.	3	3	—	3
2	Opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych (jednostkowego i zbiorczego).	3	2	1	3
3	Tryb zatwierdzania budżetu.	1	1	—	1
4	Wykonanie budżetu (rachunkowość budżetowa).	3	2	1	3

IV. Zakres szkolenia praktykantów przewidzianych do zatrudnienia w pionie podatków i opłat

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki: praktykantów szczebla wojewódzkiego — razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
	Ogółem	250	122	128	250
	I. Zasadniczy zakres przygotowania — razem	220	107	113	220
1	Wymiar zobowiązań pieniężnych wsi (podatek gruntowy wraz z opłatą leśną, opłata elektryfikacyjna, należności PZF, podatek od nieruchomości, fundusz gromadzki, opłata melkoracyjna). Załatwianie środków prawnych w zakresie tych należności.	40	20	20	40
2	Kontrola i wymiar podatku od wynagrodzeń, wymiar podatku wyrównawczego. Załatwianie środków prawnych w zakresie tych należności.	15	7	8	15
3	Wymiar podatków i opłat terenowych oraz załatwianie środków prawnych w sprawach tych danin.	15	8	7	15
4	Kontrola i wymiar podatku od nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej oraz załatwianie środków prawnych w sprawach tych danin.	20	10	10	20

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki — praktykantów szczebla wojewódzkiego — razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
5	Kontrola przedpłat, sporządzanie informacji podatkowych i prowadzenie dochodzeń w związku z informacjami. Kontrola i lustracja przedsiębiorstw i zajęć. Wymiar podatków obrotowego i dochodowego oraz załatwienie środków prawnych w zakresie tych podatków.	80	40	40	80
6	Sprawy karne skarbowe.	15	7	8	15
7	Egzekucja administracyjna. Zapoznanie się z biurowością skarbowych urzędów komorniczych. Przydział i odbiór tytułów wykonawczych od poborców skarbowych. Kontrola merytoryczna i zewnętrzna czynności poborców. Zajęcia wierzytelności. Załatwianie spraw ratalnych i umorzeniowych. Załatwianie skarg na czynności poborców i spraw odpowiedzialności podatkowej. Przejmowanie nieruchomości na własność Państwa za zaległości. Sprawozdawczość egzekucyjna. Wykonywanie postanowień prokuratorów o zabezpieczeniu roszczeń i kar oraz orzeczeń o przepadku.	25	10	15	25
8	Planowanie wpływów i sprawozdawczość.	10	5	5	10
	II. Uzupełniający zakres praktyki — razem	10	10	—	10
1	Przedsiębiorstwa, ich rejestracja oraz stosunek tych przedsiębiorstw do budżetu.	2	2	—	2
2	Podatek obrotowy, podatek od operacji nietowarowych, podatek dochodowy, wpłaty z zysku oraz różnice budżetowe — przepisy. Kontrole rozliczeń w zakresie wymienionych należności.	6	6	—	6
3	Ogólne zasady i cel wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego — przepisy.	2	2	—	2
	b) z zagadnień budżetowych	20	5	15	20
1	Planowanie budżetowe. Opracowanie projektów preliminarzy budżetowych (jednostkowego i zbiorczego). Tryb zatwierdzania budżetu.	5	5	—	5
2	Wykonanie budżetu — rachunkowość budżetowa.	15	—	15	15

V. Zakres szkolenia praktykantów przewidzianych do zatrudnienia w pionie budżetowym

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki — praktykantów szczebla wojewódzkiego — razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
	Ogółem	250	158	92	250
	I. Zasadniczy zakres przygotowania — razem	200	135	65	200
1	Pojęcie budżetu. System budżetowy. Zasady budżetowe (zgodność z planem gospodarczym, równowaga budżetowa, jedność, szczegółowość, zupełność i legalność). Struktura organizacyjna i ekonomiczna budżetu, metody budżetowania, klasyfikacja budżetowa. Podstawowe zasady planowania budżetowego. Zadania wydziałów resortowych prn w zakresie planowania budżetowego. Zadania wydziałów finansowych prn, analiza budżetów				

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki — praktykantów szczebla wojewódzkiego — razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
	resortowych, plan zrównoważenia budżetów. Zadania komisji i prezydiów rad narodowych w toku planowania budżetowego. Uchwalanie budżetów terenowych oraz dostosowanie budżetów terenowych do uchwał rad narodowych wyższego stopnia i do ustawy budżetowej. Zasady obowiązujące przy wykonywaniu budżetu. Tryb finansowania jednostek i zadań budżetowych. Zmiany budżetów w toku ich wykonywania. Opracowywanie projektów uchwał prezydiów rad narodowych w zakresie spraw budżetowych.	35	20	15	35
2	Pojęcie inwestycji. Rodzaje inwestycji. Źródła finansowania inwestycji. Kompetencje banków. Planowanie finansowe działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów. Opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów. Uruchamianie środków na finansowanie inwestycji. Gospodarka scentralizowanym rachunkiem amortyzacji. Odbiory wykonanych robót inwestycyjnych. Efektywność inwestycji, analiza działalności inwestycyjnej, finansowanie inwestycji nie objętych planem inwestycyjnym.	40	30	10	40
3	Opracowanie planu finansowego jednostki budżetowej z uwzględnieniem wskaźników budżetowych i norm budżetowych. Opracowanie planu finansowego gospodarstwa pomocniczego, zakładu budżetowego oraz środków specjalnych. Tryb zatwierdzania planów finansowych urządzeń socjalno-kulturalnych. Finansowanie przedsiębiorstw socjalno-kulturalnych.	35	25	10	35
4	Ogólne wiadomości o etatach, stawkach i funduszu płac. Gospodarka etatami i funduszem płac dla administracji. Kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej.	25	25	—	25
5	Ogólne wiadomości o przedsiębiorstwach terenowych. Systemy finansowania przedsiębiorstw terenowych. Zasady i tryb rozliczeń przedsiębiorstw z budżetami terenowymi. Plany finansowe jednostek i zakładów budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.	25	15	10	25
6	Rachunkowość jednostek budżetowych. Gospodarka pieniężna. Zasady i ewidencja finansowania jednostek budżetowych. Realizacja dochodów budżetowych i ich ewidencja. Udokumentowanie i ewidencja wydatków i kosztów budżetowych oraz rozrachunków. Gorspodarka środkami podstawowymi i ich ewidencja. Ewidencja inwestycji i kapitalnych remontów. Inwentaryzacja. Zadania organów finansowych w zakresie ewidencji i kontroli wykonania budżetu. Sprawozdawczość z wykonania budżetu.	20	10	10	20
7	Rachunkowość podatkowa: a) podatków i opłat b) należność Państwowego Funduszu Ziemi.	20	10	10	20
II.	**Uzupełniający zakres praktyki** — razem	50	23	27	50
	a) z zagadnień pionu dochodów państwowych	20	17	3	20
1	Przedsiębiorstwa ich rejestracja oraz stosunek tych przedsiębiorstw do budżetu.	6	5	1	6
2	Podatek obrotowy, podatetk od operacji nietowarowych, podatek dochodowy od spółdzielczości oraz wpłaty z zysku.	2	2	—	2

Lp.	Treść	Ilość dni praktyki praktykantów szczebla wojewódzkiego razem	z tego: na szczeblu województwa	z tego: na szczeblu powiatu	praktykantów szczebla powiatowego
3	Dokonywanie rozliczeń wynikających z rodzaju i świadczeń budżetowych.	10	8	2	10
4	Sprawy likwidacji majątków.	2	2	—	2
	b) z zagadnień szczególnego nadzoru podatkowego	10	6	4	10
1	Ogólne zasady i cel wykonywania szczególnego nadzoru — przepisy.	2	2	—	2
2	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle spirytusowym — przepisy.	2	1	1	2
3	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle cukrowniczym — przepisy.	2	1	1	2
4	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle piwowarskim — przepisy.	2	1	1	2
5	Szczególny nadzór podatkowy w przemyśle winiarskim — przepisy.	2	1	1	2
	c) z zagadnień pionu podatków i opłat	20	—	20	20
1	Podatek od wynagrodzeń — kontrola pracodawców.	2	—	2	2
2	Kontrola i wymiar podatku od nabycia praw majątkowych oraz opłata skarbowa.	4	—	4	4
3	Kontrola przedpłat i ryczałtów pobieranych przez płatników oraz sporządzanie informacji podatkowych przez jednostki budżetowe.	3	—	3	3
4	Wymiar podatku gruntowego i opłaty elektryfikacyjnej.	2	—	2	2
5	Wymiar podatków terenowych.	2	—	2	2
6	Wymiar podatków obrotowego i dochodowego.	2	—	2	2
7	Sprawy karne skarbowe.	2	—	2	2
8	Czynności poborców i ich kontrola. Zabezpieczenie należności podatkowych. Raty i umorzenia.	3	—	3	3

2.

OKÓLNIK Nr PO 6/65

z dnia 28 grudnia 1965 r.

w sprawie stosowania art. 128 ust. 1 pkt 2 dekretu o postępowaniu podatkowym (Dz. U. z 1963 r. Nr 11, poz. 60) oraz § 46 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym (Dz. U. z 1963 r. Nr 12, poz. 67).

Zgodnie z art. 128 ust. 1 pkt 2 dekretu o postępowaniu podatkowym sądy obowiązane są przesyłać w terminie do dnia 15 każdego miesiąca właściwym organom finansowym odpisy pism, podlegających podatkowi od nabycia praw majątkowych lub opłacie skarbowej, sporządzonych w ubiegłym miesiącu przed sądem lub przedstawionych sądowi, jeżeli od pism tych sąd nie pobiera podatku ani opłaty albo też jeżeli na przedstawionym piśmie brak adnotacji o uiszczeniu podatku lub opłaty.

Przepisy § 46 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 1963 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym rozszerzyły obowiązek sądów, przewidziany w art. 128 ust. 1 pkt 2 tego dekretu na przesyłanie właściwym organom finansowym pierwszej instancji:

1) żądanych przez te organy finansowe akt postępowania spadkowego,
2) odpisów:
   a) postanowień, protokółów i oświadczeń, wymienionych w art. 8 § 1, 24, 32 § 2, 39, 43, 56, 69, 79, 82, 85, 98, 126, 132, 147, 158, 159, 162, 166, 167 i 169 § 2 dekretu z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu spadkowym (Dz. U. z 1946 r. Nr 63, poz. 346, z 1950 r. Nr 38, poz. 349 i z 1957 r. Nr 39, poz. 172) oraz przewidzianych w art. 57 § 1 tego dekretu testamentów wraz z protokółami otwarcia i ogłoszenia,
   b) postanowień wymienionych w art. 8 § 2, 20, 35 i 45 dekretu z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu niespornym z zakresu prawa rzeczowego (Dz. U. z 1946 r. Nr 63, poz. 345, z 1950 r. Nr 38, poz 349 i z 1957 r. Nr 39, poz. 172).

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1965 r. Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 296) oraz przepisów wprowadzających Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 297) Ministerstwo Finansów komunikuje, co następuje:

1) zgodnie z art. 627—629 tego kodeksu postępowanie spadkowe należy obecnie do zakresu działalności sądów

(sądów spadku) oraz państwowych biur notarialnych (biur spadku),

2) postanowieniem art. IV pkt 4 i 5 przepisów wprowadzających Kodeks postępowania cywilnego dekret z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu spadkowym oraz dekret z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu niespornym z zakresu prawa rzeczowego zostały uchylone,

3) zgodnie z art. X § 1 przepisów wprowadzających Kodeks postępowania cywilnego — jeżeli obowiązujące przepisy powołują się na uchylone przepisy dotyczące przedmiotów unormowanych w Kodeksie postępowania cywilnego lub niespornego albo odsyłają ogólnie do przepisów tych postępowań, — stosuje się odpowiednio w tym zakresie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

Ze względu na powyższe oraz z uwagi na to, że podlegającymi podatkowi od nabycia praw majątkowych lub opłacie skarbowej pismami, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 2 post. pod. mogą być m.in. pisma, dotyczące postępowania spadkowego, należącego obecnie nie tylko do zakresu działania sądów (sądów spadku), lecz także do zakresu działania państwowych biur notarialnych (biur spadku), omawiany w tym przepisie obowiązek przesyłania organom finansowym odpisów pism, dotyczących sądów, odnosi się obecnie również do państwowych biur notarialnych (biur spadku).

Przewidziany w § 46 pkt 1 r.w.post.pod. obowiązek sądów przesyłania właściwym organom finansowym na ich żądanie akt postępowania spadkowego odnosi się obecnie również do państwowych biur notarialnych (biur spadku).

Jeśli chodzi o przewidziany w § 46 pkt 2 r.w.post.pod. obowiązek sądów przesyłania organom finansowym odpisów postanowień, protokółów i oświadczeń, wymienionych w niektórych przepisach dekretu z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu spadkowym oraz w przepisach dekretu z dnia 8 listopada 1946 r. o postępowaniu niespornym z zakresu prawa rzeczowego, należy uznać, iż — wobec uchylenia tych dekretów — obowiązek ten dotyczy przesyłania przez sądy oraz państwowe biura notarialne odpisów postanowień, protokółów i oświadczeń wymienionych w odpowiednich przepisach Kodeksu postępowania cywilnego, którymi są: art. art. 610, 622—625 (w zakresie zniesienia współwłasności), 622—625 w związku z art. 688 (w zakresie działu spadku), 635, 637, 652, 653, 655, 666, 668, 669, 676, 937 § 2 w związku z 615, 1139 § 1 i 1141 § 2.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
J. Gabjan

3.

OKÓLNIK Nr PO 17/65

z dnia 30 grudnia 1965 r.

w sprawie określenia dla celów podatku od wynagrodzeń pojęcia aktora solisty.

W nawiązaniu do okólnika z dnia 20 lipca 1949 r. (Dz. Urz. Min. Sk. Nr 26, poz. 177) Ministerstwo Finansów poleca, aby w odniesieniu do członków Sekcji Dramatu Stowarzyszenia Polskich Artystów Teatru i Filmu (SPATiF), uznawano również legitymację członkowską tego Stowarzyszenia za wystarczający dokument stwierdzający charakter pracy aktora, jako solisty.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
J. Gabjan

4.

OKÓLNIK Nr BP 5394/7/65

z dnia 31 grudnia 1965 r.

w sprawie zwolnień terenowych zakładów usługowych od wpłat do budżetu.

W związku ze stałym rozszerzaniem zakresu i rodzajów usług świadczonych przez terenowe zakłady usługowe działające w formie zakładów budżetowych podległych gromadzkim radom narodowym (radom narodowym osiedli i miast nie stanowiących powiatów), co pociąga za sobą dodatkowe nakłady finansowe, Ministerstwo Finansów wyjaśnia, co następuje.

Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 15 czerwca 1965 r. w sprawie gospodarki finansowej zakładów budżetowych (Monitor Polski Nr 34, poz. 190) przewiduje, że zakłady budżetowe odprowadzają do właściwego budżetu określone planem nadwyżki na zasadach i w trybie przewidzianym w § 14 tego zarządzenia. Kwota wpłaty do budżetu może być jednak w uzasadnionych przypadkach zmniejszona przez właściwy organ finansowy na wniosek jednostki nadrzędnej zakładu budżetowego (§ 15 pkt 3 w. wym. zarządzenia).

Mając więc na uwadze zaspokojenie potrzeb rozwojowych terenowych zakładów usługowych będących zakładami budżetowymi, Ministerstwo Finansów zaleca, by wydziały finansowe prezydiów powiatowych rad narodowych uwzględniły wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych (p.r.n. osiedli i miast nie stanowiącypch powiatów) o zmniejszenie lub zwolnienie od wpłaty do budżetu i pozostawienie nadwyżki do dyspozycji terenowych zakładów usługowych w wysokości uzasadnionej rozbudową ich działalności.

Przy rozpatrywaniu wniosków w powyższej sprawie należy uwzględnić postanowienia uchwały Nr 203 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1965 r. w sprawie rozwoju usług dla ludności w latach 1966—1970 (Monitor Polski Nr 47, poz. 259) oraz przepisy wydane na jej podstawie.

Jednocześnie Ministerstwo Finansów zawiadamia, że dla umożliwienia wyżej wymienionym punktom usługowym korzystania z kredytu bankowego na cele usługowe, Narodowy Bank Polski w oparciu o postanowienia § 18 ust. 2 powołanego wyżej zarządzenia, wydał podległym oddziałom odpowiednie wytyczne.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
mgr Marian Krzak

5.

OKÓLNIK Nr KS 1/66

z dnia 17 stycznia 1966 r.

w sprawie analitycznej ewidencji środków trwałych w państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych objętych planowaniem centralnym.

W związku z zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 listopada 1965 r. w sprawie oprocentowania środków trwałych w państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych objętych planowaniem centralnym (Monitor Polski Nr 61, poz. 324) Ministerstwo Finansów wyjaśnia, co następuje:

1. Dla obliczenia kwoty oprocentowania środków trwałych i jej zmian spowodowanych sprzedażą lub przekazaniem innym jednostkom organizacyjnym w ciągu roku środków trwałych objętych oprocentowaniem oraz stworzenia podstaw dla kontroli prawidłowości tych obliczeń należy prowadzić tabelę oprocentowania, w której ujęte będą dane niezbędne dla ustalenia rocznej i comiesięcznej kwoty oprocentowania. Przykładowy wzór tabeli oprocentowania zawiera załącznik.

2. W ewidencji analitycznej środków trwałych, prowadzonej według zasad określonych w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 kwietnia 1962 r. w sprawie zasad ewidencji środków trwałych i ich umorzeń w jednostkach gospodarki uspołecznionej działających według za-

sad rozrachunku gospodarczego (Monitor Polski Nr 36, poz. 173), należy wydzielić dodatkowo środki trwałe podlegające oprocentowaniu.

3. W ewidencji umorzeń środków trwałych — niezależnie od wydzielenia umorzeń poszczególnych grup rodzajowych lub zespołów grup rodzajowych środków trwałych — należy wydzielić umorzenie środków trwałych podlegających oprocentowaniu.
4. Dla obiektów uznanych za trwale nieczynne należy na dzień uznania ich za trwale nieczynne ustalać wysokość ich dotychczasowego umorzenia, dokonując odpowiedniego zapisu na karcie obiektu.
5. Należy obliczyć na dzień 1 stycznia 1966 r. wartość netto środków trwałych podlegających oprocentowaniu jako różnicę między wartością początkową tych środków trwałych a ich dotychczasowym umorzeniem.

   W tym celu:
   1) ustala się wartość początkową środków trwałych podlegających oprocentowaniu jako różnicę między wartością początkową wszystkich środków trwałych na dzień 1 stycznia 1966 r. a wartością początkową środków trwałych nie podlegających oprocentowaniu tzn. środków trwałych służących działalności pozaoperacyjnej o charakterze socjalno-bytowym w rozumieniu uchwały Nr 402 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1963 r. w sprawie działalności pozaoperacyjnej o charakterze socjalno-bytowym przedsiębiorstw państwowych (Monitor Polski Nr 95, poz. 444) i środków uznanych za trwale nieczynne,
   2) ustala się umorzenie wszystkich środków trwałych podlegających oprocentowaniu jako różnicę między umorzeniem wszystkich środków trwałych na dzień 1 stycznia 1966 r. a umorzeniem środków trwałych nie podlegających oprocentowaniu wymienionych w pkt. 1.
6. W celu wyliczenia łącznego umorzenia środków trwałych nie podlegających oprocentowaniu należy na dzień 1 stycznia 1966 r. obliczyć wysokość dotychczasowego umorzenia środków trwałych służących działalności pozaoperacyjnej o charakterze socjalno-bytowym oraz uznanych w obowiązującym trybie za trwale nieczynne.
7. W przedsiębiorstwach, w których zgodnie z § 2 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 listopada 1965 r. wymienionego we wstępie, oprocentowaniem objęto jedynie maszyny, urządzenia i środki transportowe, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 i 6 dla tych środków trwałych.
8. Wyjaśnienia zawarte w okólniku obowiązują począwszy od dnia 1 stycznia 1966 roku.

VICEDYREKTOR DEPARTAMENTU
dr Zdzisław Fedak

Załącznik do okólnika Nr KS 1/66 z dnia 17 stycznia 1966 r.

TABELA OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Lp.	Data zapisu	Treść zapisu	Środki trwałe			Kwota oprocentowania		Przelewy oprocentowania		
			Wartość początkowa	umorzenie	wartość netto	roczna	miesięczna	Data	Dowód Nr	Kwota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1. I.	Środki trwałe ogółem (wg bilansu otwarcia)				x	x	x	x	x
		mniej								
		środki trwałe służące działalności pozaoperacyjnej o charakterze socjalno-bytowym				x	x	x	x	x
		środki trwałe trwale nieczynne				x	x	x	x	x
		inne środki nie podlegające oprocentowaniu*)				x	x	x	x	x
		Środki trwałe podlegające oprocentowaniu za styczeń								

*) W przedsiębiorstwach, w których oprocentowaniem objęte są jedynie maszyny, urządzenia i środki transportowe.

KOMUNIKAT Nr 18
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej dla biegłych księgowych.

Zgodnie z § 8 Regulaminu przewodu egzaminacyjnego dla biegłych księgowych (Dz. Urz. Min. Fin. z 1964 r. Nr 3, poz. 6) — Państwowa Komisja Egzaminacyjna zawiadamia osoby ubiegające się o tytuł zawodowy dyplomowanego biegłego księgowego, że w miesiącu czerwcu 1966 r. odbędzie się egzamin państwowy:

— **część pierwsza ogólna** z następujących przedmiotów:

a) podstawowe zagadnienia rachunkowości — egzamin ustny,

b) wybrane wiadomości z zakresu prawa — egzamin ustny,

c) organizacja gospodarki narodowej — egzamin ustny.

d) wybrane wiadomości ze statystyki — egzamin ustny,

e) zasady analizy działalności gospodarczej — egzamin pisemny,

— **część druga specjalistyczna** z następujących przedmiotów:

a) analiza działalności gospodarczej — egzamin ustny,
b) metody i technika pracy biegłego — egzamin ustny,
c) wybrane wiadomości z planowania — egzamin ustny,
d) rachunkowość — egzamin pisemny,
e) metody i technika pracy biegłego — egzamin pisemny.

Osoby ubiegające się o dopuszczenie do egzaminu część pierwsza ogólna powinny złożyć osobiście lub przesłać listem poleconym do Sekretariatu PKE w Warszawie przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenie Księgowych, ul. Sienkiewicza 12, nie później niż do dnia 31 marca 1966 r., następujące dokumenty:

1) zgłoszenie do egzaminu w 2-ch egzemplarzach na specjalnych formularzach,
2) 5 podpisanych czytelnie fotografii formatu 4 x 6 cm,
3) uwierzytelnione notarialnie lub wydane przez szkoły odpisy świadectw szkolnych,
4) oryginał zaświadczenia z aktualnego miejsca pracy, które m.in. powinno zawierać opinie o kwalifikacjach zawodowych i moralnych kandydata,
5) uwierzytelnione notarialnie odpisy świadectw z pracy, dokumentujące wymagany staż pracy i zajmowane stanowisko,
6) dowód wpłaty opłaty egzaminacyjnej w kwocie zł 300.—.

Formularze zgłoszeń do egzaminu można otrzymać w każdym Oddziale Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, a mianowicie:

Nazwa Oddziału	Adres	Telefon
Białystok	ul. Wesołowskiego 1 m. 52	37-41
Bydgoszcz	ul. Chodkiewicza 15 m. 17	241-37
Gdańsk	ul. Jaśkowa Dolina 47 A	41-25-30
Katowice	ul. Żwirki i Wigury 17	513-315
Kielce	ul. Żelazna 29	42-75
Koszalin	ul. Armii Czerwonej 11/15 p. 15	43-85
Kraków	ul. Rakowicka 27/19	252-80
Lublin	ul. Pstrowskiego 12	49-67
Łódź	ul. Piotrkowska 53	375-02
Olsztyn	ul. Partyzantów 17/20	49-32
Opole	ul. Kośnego 6	43-23
Poznań	ul. Marchlewskiego 146/150	557-22
Rzeszów	ul. Słowackiego 9	40-96
Szczecin	ul. Partyzantów 1	398-32
Warszawa	ul. Kniewskiego 1	26-71-75
Wrocław	ul. Antoniego 12	376-27
Zielona Góra	ul. Boh. Stalingradu 17, III p.	35-91

Kandydaci, którzy poddali się egzaminowi z części pierwszej ogólnej lub z części drugiej specjalistycznej w poprzednich sesjach egzaminacyjnych i nie złożyli w tych sesjach egzaminu z jednego przedmiotu, są obowiązani złożyć egzamin poprawkowy w czerwcowej sesji egzaminacyjnej, względnie przesłać umotywowany wniosek o odroczenie egzaminu poprawkowego.

Kandydaci, o których wyżej mowa, zostaną zamieszczeni na liście zdających egzamin poprawkowy, jeżeli wpłacą w terminie do dnia 31 marca 1966 r. opłatę egzaminacyjną w kwocie zł 100,— i prześlą Sekretariatowi PKE dowód opłaty egzaminacyjnej.

Kandydaci, którzy zdali egzamin część pierwszą mają obowiązek złożyć część drugą specjalistyczną egzaminu w czerwcowej sesji egzaminacyjnej; zostaną oni zamieszczeni na liście kandydatów zdających egzamin część drugą — jeżeli wpłacą do dnia 31 marca 1966 r. opłatę egzaminacyjną w kwocie zł 300,— i zgłoszą równocześnie odpowiedni wniosek do Sekretariatu PKE w Warszawie, załączając dowód opłaty egzaminacyjnej.

Opłaty egzaminacyjne należy wpłacać do PKO na konto Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Sekretariat Państwowej Komisji Egzaminacyjnej dla biegłych księgowych, Sienkiewicza 12, I Oddział Miejski Warszawa 1-9-121.537.

Ośrodki egzaminacyjne zostaną ustalone we właściwym terminie w zależności od ilości zgłoszonych kandydatów z poszczególnych województw na część ogólną i specjalistyczną egzaminu. W czerwcowej sesji egzaminacyjnej odbędzie się egzamin część druga ze wszystkich specjalizacji (z wyłączeniem specjalizacji „Działalność jednostek budżetowych").

Szczegółowe informacje dla kandydatów dopuszczonych do egzaminu państwowego, dotyczące sesji egzaminacyjnej, jak: terminy, miejsce i godziny egzaminu zostaną podane do wiadomości zainteresowanym na 10 dni przed sesją egzaminacyjną.

Osobom niedopuszczonym do egzaminu państwowego dla biegłych księgowych zostaną zwrócone dokumenty oraz opłaty egzaminacyjne.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY PKE

w/z **J. Doraczyński** **mgr Z. Paryziński**

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

OPŁATA POCZTOWA ZRYCZAŁTOWANA

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 08, dz. 40 rozdz. 400 w V-tym Oddz. Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawione nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PWPW N-588 66. Nakład 34.000 egz. M-66.